



Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 1:

Szkolenie certyfikowane CS 1 - Obsługa systemów rezerwacyjnych wykorzystywanych przez biura podróży (min.4 systemy)

2 cykle (2017 i 2018 rok)

W jednym cyklu 2 gr. x ok. 15 os. x 16 godz. dydaktycznych (2 dni)

termin: IV-VI 2017 oraz IV - 2018 (dokładny termin i godziny zajęć, będą ustalone indywidualnie w porozumieniu z zamawiającym)

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi systemów rezerwacyjnych używanych i wykorzystywanych przez biura podróży, dla ok. 60 osób (w dwóch latach 2017 i 2018 roku) – uczestników projektu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój: „**STREFA ROZWOJU KOMPETENCJI: nowoczesny program przygotowywania studentów wydziału Turystyki i Rekreacji AWF w Poznaniu do wejścia na rynek pracy**”. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku od 20 do 28 lat, studenci ostatniego roku studiów licencjackich oraz magisterskich. Miejscem prowadzenia zajęć będzie Akademia Wychowania Fizycznego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39.

Cel podstawowy szkolenia:

- zapoznanie uczestników z obsługą wybranych systemów rezerwacyjnych, istniejących na rynku usług turystycznych,
- nabycie umiejętności obsługi klienta z wykorzystaniem systemów rezerwacyjnych .

Program kursu powinien zawierać następujące zagadnienia:

- Wyszukiwanie imprez spełniających określone oczekiwania klienta,
- Dokonywanie rezerwacji imprez w systemach,
- Druk dokumentów (potwierdzenie rezerwacji, opis imprezy, warunki uczestnictwa, rozliczenie – KP, faktura)
- Modyfikacja rezerwacji,
- Raporty.

Program zajęć może być zmodyfikowany w zależności od potrzeb grupy i uznania trenera.



Zakres obowiązków:

- prowadzenie listy obecności,
- prowadzenie dziennika zajęć i na jego podstawie złożenia sprawozdania końcowego oraz innych dokumentów związanych z realizacją usługi (np. ankietyzacja na koniec kursu, monitoring zdjęciowy) zgodnie ze wzorami i wytycznymi przekazanymi przez zamawiającego,
- prowadzenie ewidencji godzin pracy w miesiącu,
- udostępnienie materiałów szkoleniowych w formie on-line,
- przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego nabycie określonych umiejętności i kwalifikacji zawodowych i wydanie na tej podstawie odpowiedniego certyfikatu.

Wymagania:

Trener musi posiadać wykształcenie wyższe lub adekwatne, certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, tj. posiada odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów itp. w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia prowadzonego w ramach projektu (co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia określonego w „Opisie przedmiotu zamówienia”)

Oferta obejmuje realizację szkolenia i egzaminu, w tym koszty pracy trenera (zakwaterowania, pobytu i przejazdów) oraz materiały szkoleniowe.

Uczestnicy otrzymają certyfikaty ukończenia kursu ze szczegółową listą zdobytych umiejętności.

Część nr 2:

Szkolenie certyfikowane CS 2 - Obsługa klienta w biurze podróży z wykorzystaniem systemów rezerwacyjnych

2 cykle (2017 i 2018 rok)

W jednym 2 gr. x ok. 15 os. x 32 godz. dydaktyczne (4 dni)

termin: IV-VI 2017 oraz IV 2018 (dokładny termin i godziny zajęć, będą ustalone indywidualnie w porozumieniu z zamawiającym)

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia na specjalistę ds. turystyki, dla ok. 60 osób (w dwóch latach 2017 i 2018 roku) – uczestników projektu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój: „**STREFA ROZWOJU KOMPETENCJI: nowoczesny**



program przygotowywania studentów wydziału Turystyki i Rekreacji AWF w Poznaniu do wejścia na rynek pracy". Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku od 20 do 28 lat, studenci ostatniego roku studiów licencjackich oraz magisterskich.

Miejscem prowadzenia zajęć będzie Akademia Wychowania Fizycznego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39.

Cel szkolenia:

- Zapoznanie uczestników z podstawami działań marketingowych w biurach turystycznych, systemami współpracy z Touroperatorami, Agentami.
- Nabycie umiejętności posługiwania się wybranymi systemami rezerwacyjnymi np.: MerlinX, Bluevendo, Sykon, TOM itp.

Program kursu powinien zawierać:

- Współpraca z Touroperatorami, umowy agencyjne
- Działania marketingowe, plany sprzedaży,
- Systemy motywacyjne dla sprzedawców,
- Omówienie katalogów ofert turystycznych,
- Cena usługi turystycznej – promocje
- Omówienie systemu rezerwacji MERLINX (Umowy, warunki uczestnictwa, CRM, kalkulacja ceny, rozliczanie sprzedaży, dokumentacja)
- Omówienie innych systemów rezerwacyjnych np. Bluevendo, Sykon, TOM, Euroticket, Travella, Sart itp.
- Obsługa telefoniczna i internetowa klientów

Program zajęć może być zmodyfikowany w zależności od potrzeb grupy i uznania trenera.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie listy obecności,
- prowadzenie dziennika zajęć i na jego podstawie złożenia sprawozdania końcowego oraz innych dokumentów związanych z realizacją usługi (np. ankietyzacja na koniec kursu, monitoring zdjęciowy) zgodnie ze wzorami i wytycznymi przekazanymi przez zamawiającego,
- prowadzenie ewidencji godzin pracy w miesiącu,
- udostępnienie materiałów szkoleniowych w formie on-line,
- przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego nabycie określonych umiejętności i kwalifikacji zawodowych i wydanie na tej podstawie odpowiedniego certyfikatu.

Wymagania:

Trener musi posiadać wykształcenie wyższe lub adekwatne, certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, tj. posiada odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów itp. w



dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia prowadzonego w ramach projektu (co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia określonego w „Opisie przedmiotu zamówienia”)

Oferta obejmuje realizację szkolenia i egzaminu, w tym koszty pracy trenera (zakwaterowania, pobytu i przejazdów) oraz materiały szkoleniowe.

Uczestnicy otrzymają certyfikaty ukończenia kursu ze szczegółową listą zdobytych umiejętności.

Część nr 3:

Szkolenie certyfikowane CS 4 – Praktyczny kurs dla specjalistów ds. turystyki w języku angielskim

2 cykle (2017 i 2018 rok)

W jednym cyklu 1 gr. x ok. 10 os. x 56 godz. dydaktycznych (7 dni)

termin: IV-VI 2017 oraz IV-V 2018 (dokładny termin i godziny zajęć, będą ustalone indywidualnie w porozumieniu z zamawiającym)

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w języku angielskim na specjalistę ds. turystyki dla ok. 20 osób (w dwóch latach 2017 i 2018 roku) – uczestników projektu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój: „**STREFA ROZWOJU KOMPETENCJI: nowoczesny program przygotowywania studentów wydziału Turystyki i Rekreacji AWF w Poznaniu do wejścia na rynek pracy**”. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku od 20 do 28 lat, studenci ostatniego roku studiów licencjackich oraz magisterskich. Miejscem prowadzenia zajęć będzie Akademia Wychowania Fizycznego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39.

Cel podstawowy szkolenia:

- Zapoznanie uczestników ze specyfiką działalności biur podróży w Polsce,
- Nabycie umiejętności produktowych, sprzedażowych, systemowych i profesjonalnych zachowań obsługi klienta w biurach podróży

Program kursu powinien zawierać następujące zagadnienia:

- Profesjonalna obsługa klientów, przygotowanie ofert i analiza potrzeb klientów,
- Analiza porównawcza ofert różnych touroperatorów,
- Obsługa sprzedaży imprez turystycznych, dokumentacja, rozliczenia,
- Obsługa Klientów – posprzedażowa, rezygnacje, reklamacje.

Program zajęć może być zmodyfikowany w zależności od potrzeb grupy i uznania trenera.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie listy obecności,
- prowadzenie dziennika zajęć i na jego podstawie złożenia sprawozdania końcowego oraz innych dokumentów związanych z realizacją usługi (np. ankietyzacja na koniec kursu, monitoring zdjęciowy) zgodnie ze wzorami i wytycznymi przekazanymi przez zamawiającego,
- prowadzenie ewidencji godzin pracy w miesiącu,
- udostępnienie materiałów szkoleniowych w formie on-line,
- przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego nabycie określonych umiejętności i kwalifikacji zawodowych i wydanie na tej podstawie odpowiedniego certyfikatu.

Wymagania:

Trener musi posiadać wykształcenie wyższe lub adekwatne, certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, tj. posiada odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów itp. w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia prowadzonego w ramach projektu (co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia określonego w „Opisie przedmiotu zamówienia”)

Oferta obejmuje realizację szkolenia i egzaminu, w tym koszty pracy trenera (zakwaterowania, pobytu i przejazdów) oraz materiały szkoleniowe.

Uczestnicy otrzymają certyfikaty ukończenia kursu ze szczegółową listą zdobytych umiejętności.

Część nr 4:

Szkolenie certyfikowane CS 5 - Kasjer lotniczy

2 cykle (2017 i 2018 rok)

W jednym cyklu 15 os (z podziałem na 2 grupy) x 112 godz. dydaktycznych (14 dni)

termin: IV-VI 2017 oraz II-IV 2018 (dokładny termin i godziny zajęć, będą ustalone indywidualnie w porozumieniu z zamawiającym)

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu w zakresie tworzenia i modyfikacji rezerwacji lotniczych, przeprowadzania podstawowych kalkulacji taryfowych, technik wymian i zwrotów dokumentów lotniczych, w ramach jednego z GDSów dostępnych na rynku usług turystycznych. Kurs ma być przeprowadzony dla ok. 10 osób (w dwóch latach 2017 i 2018 roku) – uczestników projektu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój: „STREFA ROZWOJU KOMPETENCJI: nowoczesny program przygotowywania studentów wydziału



Turystyki i Rekreacji AWF w Poznaniu do wejścia na rynek pracy". Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku od 20 do 28 lat, studenci ostatniego roku studiów licencjackich oraz magisterskich Wydziału Turystyki i Rekreacji AWF w Poznaniu.

Cel szkolenia:

- Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami taryfowymi, zasadami wystawiania dokumentów lotniczych i innych dokumentów, pakietami taryfowymi, układem not taryfowych.
- Przeszkolenie studentów w zakresie tworzenia i modyfikacji rezerwacji lotniczych, przeprowadzenia podstawowych kalkulacji taryfowych, technik wymian i zwrotów dokumentów lotniczych w ramach wybranego systemu rezerwacyjnego

Program kursu powinien zawierać:

- Zasady rezerwowania i wystawiania biletów lotniczych i innych dokumentów
- Noty taryfowe ich układ, interpretacja zapisów, zastosowanie
- Taryfy normalne, specjalne, zasady wyboru i sposoby kalkulacji
- Zasady stosowania zniżek, pobierania opłat dodatkowych
- Bagaż i usługi specjalne
- Wystawianie biletów, zmiany, zwroty, anulacja
- Raporty

Program zajęć może być zmodyfikowany w zależności od potrzeb grupy i uznania trenera.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie listy obecności,
- prowadzenie dziennika zajęć i na jego podstawie złożenia sprawozdania końcowego oraz innych dokumentów związanych z realizacją usługi (np. ankietyzacja na koniec kursu, monitoring zdjęciowy) zgodnie ze wzorami i wytycznymi przekazanymi przez zamawiającego,
- prowadzenie ewidencji godzin pracy w miesiącu,
- udostępnienie materiałów szkoleniowych w formie on-line,
- przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego nabycie określonych kompetencji, kwalifikacji i wydanie na tej podstawie odpowiedniego dokumentu.

Wymagania:

Trener musi posiadać wykształcenie wyższe lub adekwatne, certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, tj. posiada odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów itp. w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia prowadzonego w ramach projektu (co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia określonego w „Opisie przedmiotu zamówienia”)



Oferta obejmuje realizację szkolenia i egzaminu, w tym koszty pracy trenera (zakwaterowania, pobytu i przejazdów) oraz materiały szkoleniowe.

Uczestnicy otrzymają certyfikaty ukończenia kursu ze szczegółową listą zdobytych umiejętności.

Część nr 5:

Szkolenie certyfikowane CS 6 – Konsultant biura podróży

2 cykle (2017 i 2018 rok)

W jednym cyklu 1 gr. x ok. 15 os. x 56 godz. dydaktycznych (7 dni)

termin: IV-VI 2017 oraz IV-V 2018 (dokładny termin i godziny zajęć, będą ustalone indywidualnie w porozumieniu z zamawiającym)

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu w zakresie tworzenia i modyfikacji rezerwacji lotniczych, hotelowych i samochodowych, przeprowadzania podstawowych kalkulacji taryfowych, w ramach jednego z GDSów dostępnych na rynku usług turystycznych. Kurs ma być przeprowadzony dla ok. 20 osób (w dwóch latach 2017 i 2018 roku) – uczestników projektu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój: „**STREFA ROZWOJU KOMPETENCJI: nowoczesny program przygotowywania studentów wydziału Turystyki i Rekreacji AWF w Poznaniu do wejścia na rynek pracy**”. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku od 20 do 28 lat, studenci ostatniego roku studiów licencjackich oraz magisterskich Wydziału Turystyki i Rekreacji AWF w Poznaniu.

Cel szkolenia:

- Zapoznanie studentów z funkcjonalnością jednego z GDS dostępnych na rynku usług turystycznych.

Program kursu powinien zawierać:

- Zasady rezerwowania i wystawiania biletów lotniczych i innych dokumentów, ich modyfikacja,
- Bagaż i usługi specjalne
- Zasady rezerwacji hotelowych, dostępność, warunki cenowe, informacje o hotelu, modyfikacja rezerwacji
- Zasady rezerwacji samochodowych, dostępność, stawki cenowe, modyfikacja.

Program zajęć może być zmieniony w zależności od potrzeb grupy i uznania trenera.

Zakres obowiązków:



- prowadzenie listy obecności,
- prowadzenie dziennika zajęć i na jego podstawie złożenia sprawozdania końcowego oraz innych dokumentów związanych z realizacją usługi (np. ankietyzacja na koniec kursu, monitoring zdjęciowy) zgodnie ze wzorami i wytycznymi przekazanymi przez zamawiającego,
- prowadzenie ewidencji godzin pracy w miesiącu,
- udostępnienie materiałów szkoleniowych w formie on-line,
- przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego nabycie określonych kompetencji, kwalifikacji i wydanie na tej podstawie odpowiedniego dokumentu.

Wymagania:

Trener musi posiadać wykształcenie wyższe lub adekwatne, certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, tj. posiada odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów itp. w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia prowadzonego w ramach projektu (co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia określonego w „Opisie przedmiotu zamówienia”)

Oferta obejmuje realizację szkolenia i egzaminu, w tym koszty pracy trenera (zakwaterowania, pobytu i przejazdów) oraz materiały szkoleniowe.

Uczestnicy otrzymają certyfikaty ukończenia kursu ze szczegółową listą zdobytych umiejętności.

Część nr 6:

Szkolenie certyfikowane CS 7 – Obsługa systemu zarządzania hotelem i rezerwacji hotelowych Fidelio/Chart

2 cykle (2017 i 2018 rok)

W jednym cyklu 2 gr. x ok. 15 os. x 32 godz. dydaktyczne (4 dni)

termin: V-VI 2017 oraz VI 2018 (dokładny termin i godziny zajęć, będą ustalone indywidualnie w porozumieniu z zamawiającym)

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu w zakresie obsługi systemu hotelowego obejmującego zarządzanie różnymi aspektami związanymi z profesjonalną obsługą gości hotelowych. Kurs ma być przeprowadzony dla ok. 30 osób (w dwóch latach 2017 i 2018 roku) – uczestników projektu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój: „**STREFA ROZWOJU KOMPETENCJI: nowoczesny program przygotowywania studentów wydziału Turystyki i Rekreacji AWF w Poznaniu do wejścia na rynek pracy**”. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku od 20 do 28 lat, studenci ostatniego roku studiów licencjackich oraz magisterskich Wydziału Turystyki i Rekreacji AWF w Poznaniu.

Cel szkolenia:

- Zapoznanie studentów z nowoczesnym zarządzaniem rezerwacjami, meldunkami, wydawaniem posiłków, usługami dodatkowymi oraz z możliwościami koordynacji zadań zespołu ludzi pracujących przy obsłudze hotelowej (m.in. recepcji, restauracji, służb sprzątających).

Program kursu powinien zawierać:

- Zasady rezerwacji hotelowych (grupowych i indywidualnych), modyfikacja rezerwacji, cenniki, potwierdzenia rezerwacji,
- Realizacja rezerwacji (meldunek), usługi dodatkowe np. wypożyczalnia sprzętu, basen,
- Rozliczenie klientów, obsługa należności,
- Raporty i zestawienia.

Program zajęć może być zmodyfikowany w zależności od potrzeb grupy i uznania trenera.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie listy obecności,
- prowadzenie dziennika zajęć i na jego podstawie złożenia sprawozdania końcowego oraz innych dokumentów związanych z realizacją usługi (np. ankietyzacja na koniec kursu, monitoring zdjęciowy) zgodnie ze wzorami i wytycznymi przekazanymi przez zamawiającego,
- prowadzenie ewidencji godzin pracy w miesiącu,
- udostępnienie materiałów szkoleniowych w formie on-line,
- przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego nabycie określonych kompetencji, kwalifikacji i wydanie na tej podstawie odpowiedniego dokumentu.

Wymagania:

Trener musi posiadać wykształcenie wyższe lub adekwatne, certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, tj. posiada odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów itp. w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia prowadzonego w ramach projektu (co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia określonego w „Opisie przedmiotu zamówienia”)

Oferta obejmuje realizację szkolenia i egzaminu, w tym koszty pracy trenera (zakwaterowania, pobytu i przejazdów) oraz materiały szkoleniowe.

Uczestnicy otrzymają certyfikaty ukończenia kursu ze szczegółową listą zdobytych umiejętności.

Część nr 7:

Szkolenie certyfikowane CS 8 – Obsługa systemu zarządzania obiektami sportowymi typu klub fitness, spa itp.

2 cykle (2017 i 2018 rok)

W jednym cyklu 1 gr. x ok. 15 os. x 9 godz. dydaktycznych (1 dni)

termin: V-VI 2017 oraz VI 2018 (dokładny termin i godziny zajęć, będą ustalone indywidualnie w porozumieniu z zamawiającym)

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu w zakresie obsługi systemu zarządzania obiektami sportowymi typu kluby fitness, spa itp. oraz różnymi aspektami związanymi z profesjonalną obsługą gości klubu. Kurs ma być przeprowadzony dla ok. 30 osób (w dwóch latach 2017 i 2018 roku) – uczestników projektu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój: „**STREFA ROZWOJU KOMPETENCJI: nowoczesny program przygotowywania studentów wydziału Turystyki i Rekreacji AWF w Poznaniu do wejścia na rynek pracy**”. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku od 20 do 28 lat, studenci ostatniego roku studiów licencjackich oraz magisterskich Wydziału Turystyki i Rekreacji AWF w Poznaniu.

Cel szkolenia:

- Zapoznanie studentów z nowoczesnym zarządzaniem obiektem sportowym przy pomocy systemu komputerowego; usługami, rezerwacjami, karnetami klientów tychże obiektów.

Program kursu powinien zawierać:

- Wprowadzenie do systemu (podstawowa konfiguracja, dodawanie klientów),
- sprzedaż towarów, karnetów oraz usług,
- wykorzystywanie oprogramowanie do zarządzania w marketingu,
- integracja stron www z programem - rezerwacje online,
- raportowanie, analizy.

Program zajęć może być zmodyfikowany w zależności od potrzeb grupy i uznania trenera.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie listy obecności,
- prowadzenie dziennika zajęć i na jego podstawie złożenia sprawozdania końcowego oraz innych dokumentów związanych z realizacją usługi (np. ankietyzacja na koniec kursu, monitoring zdjęciowy) zgodnie ze wzorami i wytycznymi przekazanymi przez zamawiającego,
- prowadzenie ewidencji godzin pracy w miesiącu,
- udostępnienie materiałów szkoleniowych w formie on-line,
- przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego nabycie określonych kompetencji, kwalifikacji i wydanie na tej podstawie odpowiedniego dokumentu.

Wymagania:



Trener musi posiadać wykształcenie wyższe lub adekwatne, certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, tj. posiada odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów itp. w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia prowadzonego w ramach projektu (co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia określonego w „Opisie przedmiotu zamówienia”)

Oferta obejmuje realizację szkolenia i egzaminu, w tym koszty pracy trenera (zakwaterowania, pobytu i przejazdów) oraz materiały szkoleniowe.

Uczestnicy otrzymają certyfikaty ukończenia kursu ze szczegółową listą zdobytych umiejętności.

Część nr 8:

Szkolenie certyfikowane CS 9 - Programowanie PHP/SQL

dla serwisów internetowych w branży turystycznej:

2 cykle (2017 i 2018 rok)

W jednym cyklu 1 gr. x ok. 10 os. x 72 godz. dydaktyczne (9 dni)

termin: VI 2017 oraz IV-V 2018 (dokładny termin i godziny zajęć, będą ustalone indywidualnie w porozumieniu z zamawiającym)

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu z zakresu programowania w języku PHP dla ok. 20 osób (w dwóch latach 2017 i 2018 roku) – uczestników projektu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój: „**STREFA ROZWOJU KOMPETENCJI: nowoczesny program przygotowywania studentów wydziału Turystyki i Rekreacji AWF w Poznaniu do wejścia na rynek pracy**”. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku od 20 do 28 lat, studenci ostatniego roku studiów licencjackich oraz magisterskich.

Miejscem prowadzenia zajęć będzie Akademia Wychowania Fizycznego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39.

Cel szkolenia:

- Zapoznanie uczestników z podstawami języka programowania PHP, wykorzystywanego do tworzenia profesjonalnych serwisów internetowych.
- Nabycie umiejętności pisania prostych skryptów zgodnie z najlepszymi praktykami odnośnie czytelności kodu, bezpieczeństwa, oraz wydajności tworzonej aplikacji.

Odniesienie ww. treści do planów zawodowych i potrzeb studentów ostatnich semestrów studiów licencjackich i magisterskich kierunku: turystyka i rekreacja

Program kursu powinien zawierać:

- Podstawy PHP (projektowanie witryn, formularz, zmienne, operatory, pętle),
- PHP w praktyce (funkcje, tablice, klasy),
- Tworzenie baz danych SQL,
- Interaktywność na stronach (JavaScript),
- Bezpieczeństwo.

Program zajęć może być zmodyfikowany w zależności od potrzeb grupy i uznania trenera.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie listy obecności,
- prowadzenie dziennika zajęć i na jego podstawie złożenia sprawozdania końcowego oraz innych dokumentów związanych z realizacją usługi (np. ankietyzacja na koniec kursu, monitoring zdjęciowy) zgodnie ze wzorami i wytycznymi przekazanymi przez zamawiającego,
- prowadzenie ewidencji godzin pracy w miesiącu,
- udostępnienie materiałów szkoleniowych w formie on-line,
- przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego nabycie określonych kompetencji, kwalifikacji i wydanie na tej podstawie odpowiedniego certyfikatu.

Wymagania:

Trener musi posiadać wykształcenie wyższe lub adekwatne, certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, tj. posiada odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów itp. w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia prowadzonego w ramach projektu (co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia określonego w „Opisie przedmiotu zamówienia”)

Oferta obejmuje realizację szkolenia i egzaminu, w tym koszty pracy trenera (zakwaterowania, pobytu i przejazdów) oraz materiały szkoleniowe.

Uczestnicy otrzymają certyfikaty ukończenia kursu ze szczegółową listą zdobytych umiejętności (wystarczających do stworzenia witryn intranetowych czy forum dyskusyjnego).

Część nr 9:

Szkolenie certyfikowane CS 10 – Kurs języka migowego

2 cykle (2017 i 2018 rok)

W jednym cyklu 1 gr. x ok. 10 os. x 70 godz. dydaktycznych (9 dni)

termin: IV-VI 2017 oraz IV-VI 2018 (dokładny termin i godziny zajęć, będą ustalone indywidualnie w porozumieniu z zamawiającym)

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu z zakresu języka migowego dla ok. 20 osób (w dwóch latach 2017 i 2018 roku) – uczestników projektu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój: „**STREFA ROZWOJU KOMPETENCJI: nowoczesny program przygotowywania studentów wydziału Turystyki i Rekreacji AWF w Poznaniu do wejścia na rynek pracy**”. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku od 20 do 28 lat, studenci ostatniego roku studiów licencjackich oraz magisterskich, znające podstawy języka migowego. Miejscem prowadzenia zajęć będzie Akademia Wychowania Fizycznego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39.

Cel szkolenia:

- Zapoznanie uczestników z językiem migowym na poziomie minimum B2.
- Odniesienie ww. treści do planów zawodowych i potrzeb studentów ostatnich semestrów studiów licencjackich i magisterskich kierunku: turystyka i rekreacja

Program kursu powinien zawierać:

Program powinien opierać się o poziomy biegłości językowej Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Program zajęć może być zmodyfikowany w zależności od potrzeb grupy i uznania trenera. Uczestnicy otrzymują certyfikat o ukończeniu kursu na poziomie B2.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie listy obecności,
- prowadzenie dziennika zajęć i na jego podstawie złożenia sprawozdania końcowego oraz innych dokumentów związanych z realizacją usługi (np. ankietyzacja na koniec kursu, monitoring zdjęciowy) zgodnie ze wzorami i wytycznymi przekazanymi przez zamawiającego,
- prowadzenie ewidencji godzin pracy w miesiącu,
- udostępnienie materiałów szkoleniowych w formie on-line,
- przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego nabycie określonych kompetencji i wydanie na tej podstawie odpowiedniego certyfikatu.

Wymagania:

Zajęcia będą prowadzone przez jednostkę posiadającą odpowiednie uprawnienia do ich przeprowadzenia i wydania stosownych certyfikatów. Trener musi posiadać wykształcenie wyższe lub adekwatne, certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, tj. posiada odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów itp. w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia prowadzonego w ramach projektu (co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia określonego w „Opisie przedmiotu zamówienia”)

Oferta obejmuje realizację szkolenia i egzaminu, w tym koszty pracy trenera (zakwaterowania, pobytu i przejazdów) oraz materiały szkoleniowe.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Uczestnicy otrzymają certyfikaty ukończenia kursu ze szczegółową listą zdobytych umiejętności.